

KONCEPCJA PRACY

Zespołu Szkół Ogólnokształcących

w Pruszkowie

NA LATA 2013-2016



KONCEPCJA PRACY

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PLACÓWKI

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pruszkowie przy ulicy Daszyńskiego 6 jest szkołą, w skład, którego obecnie wchodzi:

- Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana;
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych;

1. Krótka charakterystyka poszczególnych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana jest szkołą z ponad 90 - letnią tradycją. Powołane zostało do życia przez „ojców miasta” Pruszkowa (pierwotnie jako gimnazjum) w 1921 roku i przez kolejnych 9 lat nauka odbywała w budynku przy ulicy Narodowej 23. W roku 1930 szkoła została przeniesiona do obecnej siedziby przy ulicy Daszyńskiego 6. Wybuch II wojny światowej na 6 lat wstrzymał funkcjonowanie szkoły (pedagodzy aktywnie włączyli się w tym czasie w tajne nauczanie), jednak już w styczniu 1945 r. Liceum im. Tomasza Zana rozpoczęło ponownie przyjęcia młodzieży.

Liceum Ogólnokształcące cieszy się bardzo dobrą renomą w środowisku lokalnym, o czym świadczy coroczna liczna rzesza młodych ludzi chętnych do przyjęcia w poczet uczniów liceum. Nasza szkoła może się poszczycić wieloma znakomitymi absolwentami m.in. **Wojciechem Żukrowskim, Alicją Majewską, Wojciechem Młynarskim, Leonidem Teligą, prof. n. med. Markiem Krawczykiem, biskupem Henrykiem Hoserem** oraz licznymi osiągnięciami artystyczno – kulturalnymi i sportowymi.

2. Baza szkoły:

Budynek, w którym mieści się Liceum Ogólnokształcące im. T. Zana jest trzykondygnacyjny, o dwóch klatkach schodowych (w roku 1981 przeprowadzono remont kapitalny budynku, głównie wymianę stropów). Obecnie powierzchnia użytkowa szkoły wynosi 1925 m². Szkoła posiada 15 specjalistycznych pracowni odpowiednio wyposażonych w pomoce, np. pracownię komputerową, w której umieszczonych jest w 16 stanowisk oraz 4 stanowiska multimedialne, siłownię oraz boisko szkolne o powierzchni 900 m². Na terenie szkoły znajduje się biblioteka szkolna i czytelnia udostępniająca uczniom 26960 woluminów a także gabinet psychologa / pedagoga / doradcy zawodowego.

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych funkcjonuje w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ulicy Daszyńskiego 6 od roku 1988 i w chwili obecnej uczy się w nim jeden rocznik (klasa III). W roku 2012 szkoła nie miała naboru do klasy I i jest prawdopodobnie szkołą wygasającą.

3. Kadra nauczycielska

Kadrę pedagogiczną szkoły stanowią 34 osoby ze średnim stażem pracy ok. 15 -20 lat. Wszyscy nauczyciele mają wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Znaczna część kadry nauczycielskiej ma stopień nauczyciela dyplomowanego. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe na studiach podyplomowych, uczestniczą w różnorodnych szkoleniach, kursach, doskonalą swoje umiejętności pracując w Zespołach Przedmiotowych i biorąc udział w warsztatach metodycznych. Grono pedagogiczne jest kompetentne, doświadczone, życzliwe uczniom i zaangażowane w realizację celów wytyczonych przez szkołę.

II. DIAGNOZA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. Tomasza Zana w Pruszkowie

1. MOCNE STRONY

- ❖ Bardzo dobra atmosfera szkoły – dobre relacje między uczniami, nauczycielami i rodzicami;
- ❖ Dobrze wykwalifikowana kadra pedagogiczna;
- ❖ Wysokie miejsce w rankingu szkół ponadgimnazjalnych
- ❖ Kameralność (9 klas licealnych), co stwarza możliwość indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- ❖ Duże bezpieczeństwo uczniów w czasie pobytu w szkole;
- ❖ Wdrażanie zdrowego stylu życia;
- ❖ Dobre wyniki sportowe;
- ❖ Udział uczniów w licznych konkursach organizowanych przez środowisko lokalne;
- ❖ Dobra opieka pedagogiczno – terapeutyczna.

2. SŁABE STRONY

- ❖ Brak odpowiedniej bazy lokalowej, zwłaszcza sali gimnastycznej;
- ❖ Niewielkie zaangażowanie rodziców w życie szkoły;
- ❖ Brak środków finansowych na prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów chętnych i zdolnych pragnących poszerzać swoje umiejętności i wiedzę.
- ❖ Nieprzystosowanie ciągów komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

III. MISJA I WIZJA Liceum Ogólnokształcące im. T. Żana

1. MISJA SZKOŁY

Działamy tak, aby:

- *nasza szkoła była bezpieczna i przyjazna uczniom;*
- *system kształcenia wyposażał w wiedzę i umiejętności w sposób, który zapewni młodym ludziom kontynuowanie nauki na studiach wyższych i podjęcie satysfakcjonującej pracy zawodowej;*
- *otwarcie ujawniać problemy naszego świata, by uczniowie nabrali przekonania, że podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania jest lepsze niż rezygnacja;*
- *kształtować model zdrowego życia, bez nałogów i uzależnień*
- *uczyć szacunku do drugiego człowieka i do siebie;*
- *uczyć uczciwości, odpowiedzialności i otwartości na drugiego człowieka;*
- *nasi uczniowie mieli możliwość współdecydowania o tym, co się dzieje w szkole;*
- *uczniowie niepełnosprawni mieli możliwość integracji i odkrywali szkołę jako miejsce społecznego wsparcia,*
- *młodszą ludźmi uczyli się tego, jak można mimo zróżnicowanego pochodzenia społecznego, odmienności religii czy zainteresowań, efektywnie współpracować ze sobą i twórczo rozwiązywać konflikty;*
- *uczniowie optymalnie wykorzystywali nowe technologie do wzrostu wiedzy;*
- *nasi uczniowie mogli liczyć na pomoc i wsparcie nauczycieli;*

Zakładamy, że wykształcona i doskonaląca się kadra pedagogiczna jest otwarta na nowości i zapewni uczniom różnorodność i atrakcyjność lekcji oraz możliwość pogłębiania wiedzy w czasie zajęć pozalekcyjnych.

Najważniejsze zasady szkoły to:

- 1. Każdy uczeń i nauczyciel traktowany jest podmiotowo.**
- 2. Dialog jest formą kontaktów między nauczycielami, uczniami i rodzicami.**
- 3. Wspólnie cieszymy się z naszych sukcesów i wspieramy w przypadku porażek.**

Realizacja zadań szkoły będzie się opierać na powyższych zasadach, założeniach i regułach postępowania oraz wartościach moralnych.

2. WIZJA SZKOŁY

Pragniemy, aby:

1. w szkole panowała życzliwa atmosfera oparta na kulturze osobistej nauczycieli, uczniów i rodziców, wzajemnym szacunku, pomocy i współdziałaniu;
2. młodzież uczyła się szacunku dla historii, tradycji i kultury polskiej oraz pielęgnowała tradycję szkoły, skupiając wokół niej całą społeczność szkolną;
3. uczniowie nasi zdobyli w szkole taką wiedzę i umiejętności, które pozwolą im stać się równoprawnymi obywatelami zjednoczonej Europy;
4. młodzież została przygotowana do pełnienia różnych ról społecznych oraz do podejmowania odpowiedzialnych decyzji w swoim życiu;
5. uczniowie okazywali szacunek, pomoc i życzliwość swoim koleżankom i kolegom, jak również nauczycielom i pracownikom szkoły;
6. rodzice aktywnie uczestniczyli w procesie budowania systemu wartości u swoich dzieci, współdziałali i wspierali nauczycieli w pracy, pomagali w rozwiązywaniu problemów, jakie mogą ujawniać się na terenie szkoły;
7. nauczyciele byli wspierający, sprawiedliwi i konsekwentni, stale podnosili swoje kompetencje, rozwijali zainteresowania uczniów, pomagali w rozwiązywaniu problemów i cieszyli się autorytetem zarówno u młodzieży, jak i rodziców;
8. dyrektor tworzył życzliwą atmosferę, sprawnie organizował pracę szkoły, wspierał nauczycieli i umiejętnie rozwiązywał pojawiające się problemy;
9. zajęcia prowadzone były tak, aby wydobyć i rozwinąć talent ucznia, nauczyć go samodzielnego myślenia, refleksyjności oraz wzmocnić wiarę we własne siły;
10. szkoła nasza była nowoczesna, przyjazna, bezpieczna, a bogato wyposażone pracownie zachęcały młodzież do zdobywania nowej wiedzy i umiejętności.
11. nasi absolwenci mogli po latach powiedzieć: „Kiedy wracam pamięcią do lat szkolnych, to przychodzi mi na myśl najlepsze lata mojego życia. Lata spędzone w niej wspominam jako lata beztrudnej młodości, wielkich przyjaźni i wspinających ludzi”.

3. Model absolwenta Liceum Ogólnokształcącego im. T. Zana

Nasz absolwent to młody człowiek, który:

1. jest świadomy praw obowiązujących w demokratycznej społeczności;
2. aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i gospodarczym;
3. realizuje swoje ambicje naukowe i zawodowe;
4. przestrzega obowiązujących norm społecznych;
5. jest samodzielny w myśleniu i działaniu;
6. jest otwarty na drugiego człowieka;
7. jest odpowiedzialny za swoje czyny i decyzje;
8. reprezentuje wysoką kulturę osobistą;
9. ma ukształtowany prawidłowy system wartości, według którego postępuje;
10. zna i szanuje tradycje narodowe;
11. jest tolerancyjny wobec różnych narodowości, ras, religii i przekonań;
12. dba o zdrowie, sprawność fizyczną oraz środowisko naturalne.
13. godnie reprezentuje Polskę poza granicami państwa.
14. dąży do doskonalenia własnych umiejętności, jest ciekawy świata, poszukujący – w życiu towarzyszy mu sentencja *Alberta Einsteina*

„Ważne jest by nigdy nie przestać pytać. Ciekawość nie istnieje bez przyczyny. Wystarczy więc, jeśli spróbujemy zrozumieć choć trochę tej tajemnicy każdego dnia. Nigdy nie trać świętej ciekawości. Kto nie potrafi pytać, nie potrafi żyć.”

Koncepcja rozwoju została opracowana na podstawie:

- wizji i misji szkoły;
- analizy mocnych i słabych stron naszej placówki;
- analizy wyników ankiet przeprowadzonych wśród rodziców, nauczycieli i uczniów;
- diagnozy potrzeb, oczekiwań i pragnień uczniów, nauczycieli i rodziców;
- wniosków wynikających z ewaluacji wewnętrznej;
- efektów przemyśleń dyrektora szkoły;
- wyniku warsztatowej pracy Rady Pedagogicznej (prowadzonej przez dyrektora szkoły);
- obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

Koncepcja rozwoju szkoły jest otwarta i w czasie jej realizowania mogą być wprowadzane konieczne zmiany. Zmian tych dokonuje dyrektor szkoły po konsultacjach ze społecznością szkolną.

4. GŁÓWNE CELE KONCEPCJI

- systematyczne podnoszenie efektów kształcenia,
- poprawa bazy lokalowo-dydaktycznej szkoły,
- wzmocnienie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku lokalnym,
- współpraca ze środowiskiem lokalnym,
- wzmacnianie pozytywnych relacji pomiędzy uczniami, rodzicami i nauczycielami,
- rozwijanie zainteresowań uczniów; promocja ich talentów.

GŁÓWNE WYMAGANIA UWZGLĘDNIONE W KONCEPCJI PRACY W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. TOMASZA ZANA W PRUSZKOWIE

Nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w swojej codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej dążą do realizacji wspólnie ustalonych zadań i wspólnie wyznaczają kierunki działań, które w założeniu powinny przyczynić się do uzyskania satysfakcjonujących efektów kształcenia i wychowania.

Liceum realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój uczniów			
Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Opracowanie koncepcji pracy liceum na okres 3 – letni przy udziale nauczycieli, rodziców i uczniów.	Do końca października 2013r.	Dyrektor, RP, SU, Rada szkoły (rodzice).
2.	Wzbogacanie i modyfikowanie oferty edukacyjnej liceum umożliwiającej rozwój uczniów (imprezy środowiskowe, lokalne, projekty itp.).	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna
3.	Stworzenie oferty zajęć pozalekcyjnych (sportowych, kół zainteresowań), zagospodarowanie godzin z art. 42 KN. zgodnie z potrzebami uczniów.	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna
4.	Przygotowywanie i zachęcanie uczniów do udziału w konkursach na szczeblu miejskim, powiatowym, itd.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
5.	Organizowanie wewnętrznych konkursów wiedzy / umiejętności.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
6.	Opracowywanie i wdrażanie programów autorskich i planów sprzyjających poprawie efektów kształcenie oraz uży-	Co roku	Wszyscy nauczyciele

	skiwania lepszych wyników w nauce uczniów liceum.		
7.	Inspirowanie nauczycieli do wprowadzania autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych.	Co roku	Dyrektor
8.	Stosowanie nowatorskich metod i form nauczania; wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej (praca z tablicą interaktywną).	Co roku	Wszyscy nauczyciele
9.	Prowadzenie edukacji informatycznej, praca z dziennikiem elektronicznym LIBRUS.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
10.	Udział uczniów w przedsięwzięciach, programach szkolnych i międzyszkolnych.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
11.	Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze wskazaniem PP-P , mającym niepowodzenia edukacyjne, itp.	Co roku	Dyrektor, wszyscy nauczyciele, pedagog.
12.	Diagnozowanie potrzeb uczniów, organizowanie i udzielanie pomocy materialnej uczniom z rodzin o niskich dochodach materialnych.	Co roku	Pedagog, wychowawcy.
13.	Zwiększanie poczucia bezpieczeństwa uczniów - systematycznie wdrażanie odpowiednich procedur związanych z bezpieczeństwem uczniów. Systematycznie wdrażane są odpowiednie procedury związane z bezpieczeństwem uczniów.	Na bieżąco	Dyrektor, wszyscy nauczyciele, pedagog.
14.	Stale zwiększanie kompetencji nauczycieli – udział w szkoleniach, doskonalenie metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
15.	Dokumentowanie, gromadzenie i udostępnianie spostrzeżeń oraz wymiana doświadczeń w związku z wykorzystaniem nowoczesnych metod pracy z uczniem.	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
16.	Monitorowanie realizacji koncepcji pracy liceum.	Dwa razy w roku	Dyrektor
17.	Ewaluacja koncepcji.	Po 3 latach.	Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada szkoły (rodzice).

**Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający
uczeniu się**

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Opracowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników obowiązujących w liceum	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
2.	Integracja / korelacja treści na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.	Co roku	Nauczyciele w Zespołach przedmiotowych.
3.	Rozwijanie współdziałania nauczycieli poprzez pracę w zespołach stałych i przedmiotowych Rady Pedagogicznej.	Co roku	Nauczyciele, Dyrektor.
4.	Przeprowadzenie diagnozy wyników nauczania na wszystkich poziomach klas (przedmioty humanistyczne, matematyczno – przyrodnicze, języki obce) – wnioski z diagnozy.	Zgodnie z harmonogramem diagnoz	Wyznaczeni nauczyciele.
5.	Opracowanie analizy wyników z poszczególnych badań w formie raportów i ich prezentacja na radach pedagogicznych (EWD, tendencje rozwojowe szkoły).	Zgodnie z harmonogramem diagnoz	Wyznaczeni nauczyciele.
6.	Opracowywanie oraz wdrażanie programów doskonalących i naprawczych na podstawie dokonanych analiz.	W miarę potrzeb	Wyznaczeni nauczyciele.
7.	Stosowanie na zajęciach metod i form uwzględniających różne uzdolnienia i zainteresowania uczniów.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.
8.	Podjęcie pracy metodą projektów dydaktycznych.	Raz w semestrze	Wszyscy nauczyciele.
9.	Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania – praca w grupach, karty pracy, warsztaty edukacyjne, itp.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.
10.	Indywidualizacja procesu nauczania – uczenia się.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.
11.	Stworzenie warunków do tego, aby każdy uczeń miał możliwość osiągnięcia sukcesu – dostosowywanie działań do możliwości uczniów (udzielanie porad, konsultacji, opieka	Co roku	Wszyscy nauczyciele. Pedagog

	nad uczniami z niepowodzenia eduk. lub osobistymi).		
12.	Opracowanie i wdrożenie indywidualnych programów dostosowawczych zgodnie z zaleceniami opinii lub orzeczeń PPP.	Co roku	Wszyscy nauczyciele, pedagog.
13.	Pomoc uczniom w planowaniu i organizacji procesu uczenia się – udzielanie informacji zwrotnych.	Co roku, na wszystkich zajęciach	Wszyscy nauczyciele.
14.	Diagnoza motywacji szkolnej uczniów – podejmowanie pracy nad zwiększeniem motywacji (zajęcia w poszczególnych zespołach klasowych, prelekcje dla rodziców).	W 2013/14r.	Pedagog, wychowawcy.
15.	Informowanie rodziców o edukacyjnych postępach / osiągnięciach ich dzieci.	Co roku	Wychowawcy, pedagog, Dyrektor.

Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Dokonywanie corocznej diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów – wdrażanie wniosków z diagnozy w celu wzrostu efektów kształcenia.	Zgodnie z harmonogramem.	Nauczyciele j. polskiego, matematyki, j. obcego, inni nauczyciele
2.	Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz planów nauczania.	Na bieżąco	Wszyscy nauczyciele.
3.	Systematyczne dokonywanie diagnozy wiadomości.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.
4.	Dostosowanie programów nauczania do możliwości i aspiracji uczniów, poprzez analizę i weryfikację szkolnego zestawu programów nauczania i stopnia realizacji podstawy programowej.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.
5.	Przeprowadzanie analizy zbieżności oceniania wewnątrzszkolnego z wynikami maturalnego egzaminu np. próbnego.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
6.	Opracowanie i realizacja szkolnego planu doradztwa za-	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele

	wodowego – realizacja tematyki dotyczącej orientacji zawodowej.		cele
7.	Organizowanie wycieczek naukowych, wycieczek fakultatywnych zgodnie z zainteresowaniami uczniów.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
8.	Poznanie kultury innych krajów – współpraca ze szkołą z Izraela.	Co roku. W 2013/14 r.	Wyznaczeni nauczyciele
9.	Popularyzacja życia kulturowego, udział uczniów w wyjazdach do teatru, do muzeów, itp.	Co roku	Wszyscy nauczyciele.

Uczniowie są aktywni

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Adaptacja uczniów klas I w nowym środowisku szkolnym przeprowadzenie wśród uczniów klas I oraz ich rodziców diagnozy sytuacji opiekuńczo – wychowawczej i oczekiwań wobec szkoły.	Wrzesień co roku	Pedagog, wychowawcy
2.	Uczniowie biorą udział w przedsięwzięciach, programach szkolnych i międzyszkolnych.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
3.	Uczniowie biorą udział w debatach szkolnych i dyskusjach.	Co roku	
4.	Przeprowadzenie diagnozy zespołów klasowych i poszczególnych uczniów pod kątem ich zainteresowań i pasji – „Uczeń z pasją” – prezentacja indywidualnych osiągnięć i pasji uczniów na forum szkoły.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele, pedagog
5.	Uczniowie twórczo uczestniczą w inicjatywach podejmowanych przez Samorząd Uczniowski.	Co roku	Samorząd Uczniowski, wychowawcy
6.	Inspirowanie i przygotowanie uczniów do udziału konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.	Co roku	Nauczyciele
7.	Uczniowie wybierają własnych przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.	Co roku	Samorząd Uczniowski, wychowawcy
8.	Uczniowie biorą udział w różnorodnych warsztatach tematycznych zgodnie z Programem Profilaktyki – mają wpływ na tematykę szkoleń.	Co roku	Samorząd Uczniowski, wychowawcy, pedagog

9.	Młodzież uczestniczy w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, wystawach, koncertach, wycieczkach edukacyjnych.	Co roku	Wychowawcy, nauczyciele
----	--	---------	-------------------------

W szkole respektowane są normy społeczne

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Diagnozowanie poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole (klimatu szkoły) – raport z badań, realizacja wniosków.	Co roku	Pedagog, wyznaczeni nauczyciele
2.	Zapewnianie uczniom i nauczycielom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy - przeglądy sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa, zapoznanie z regulaminami pracowni i przepisami BHP.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
3.	Systematyczne wdrażanie odpowiednich procedur związanych z bezpieczeństwem uczniów.	Co roku	Dyrektor, wszyscy nauczyciele
4.	Diagnoza uczniowskiego systemu wartości, opracowanie szkolnego systemu wartości – podjęcie pracy związanej z wdrażaniem szkolnego systemu wartości (po diagnozie).	Rok szkolny 2013 / 14, kolejne lata	Pedagog, Samorząd Uczniowski
5.	Realizacja programów i projektów kształtujących pożądane postawy uczniów.	Co roku	Pedagog, wychowawcy, nauczyciele
6.	Realizacja zadań ujętych w szkolnym Programie Wychowawczym i Profilaktycznym.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
7.	Modyfikacja szkolnego Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego wspólnie z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, tak aby był adekwatny do bieżących potrzeb uczniów.	Co roku	Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, SU

Szkoła wspomaga rozwój uczniów uwzględniając ich indywidualną sytuację

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Diagnozowanie indywidualnych <u>potrzeb</u> uczniów – „Arkusze diagnozujący...”	Co roku	Pedagog, wychowawcy
2.	Stosowanie na zajęciach lekcyjnych form i metod pracy adekwatnych do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
3.	Organizowanie i prowadzenie zajęć dodatkowych wyrównujących szanse edukacyjne –w czasie godzin z art.42 KN	Co roku	Wszyscy nauczyciele
4.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces wychowania.	Co roku	Pedagog, nauczyciele
5.	Zorganizowanie systemu zindywidualizowanej pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych - indywidualna pomoc pedagogiczno – terapeutyczna, porady, konsultacje, itp.	Co roku	Pedagog, wszyscy nauczyciele
6.	Organizacja i udzielanie pomocy materialnej uczniom z rodzin o niskich dochodach materialnych.	Co roku, w miarę potrzeb	Pedagog, wychowawcy
7.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zajęć wyrównujących szanse edukacyjne.	Co roku	Dyrektor, Rada szkoły

Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Analiza wymagań edukacyjnych wobec uczniów – precyzyjne ich określenie. <ul style="list-style-type: none"> ▪ WZO ▪ PZO 	Rok szkolny 2013/2014	Rada Pedagogiczna
2.	Opracowywanie np. planów wynikowych, rozkładów na-	Co roku.	Wszyscy nauczyciele

	uczania ze wszystkich przedmiotów dla poszczególnych poziomów klas.	W miarę potrzeb	
3.	Analizowanie, diagnozowanie i wykorzystywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z: <ul style="list-style-type: none"> • próbnego egzaminu maturalnego. • końcowego egzaminu maturalnego. • semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji, • osiągnięć w konkursach przedmiotowych 	Co roku	Wszyscy nauczyciele
4.	Stworzenie szkolnej bazy testów i sprawdzianów.	Do 2015 r.	Chętni nauczyciele
5.	Efektywna współpraca nauczycieli w szkolnych Zespołach Przedmiotowych.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
6.	Podnoszenie i uzyskiwanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
7.	Organizowanie i udział nauczycieli w szkoleniach, lekcjach koleżeńskich w ramach WDN z wykorzystaniem nowoczesnych metod.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
8.	Dbalność o płynny przepływ informacji pomiędzy Dyrektorem, nauczycielami, uczniami, rodzicami.	Co roku	Wszyscy nauczyciele

Promowana jest wartość edukacji

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Powołanie i efektywne działanie zespołu ds. promocji szkoły.	Do 2015r.	Wyznaczeni nauczyciele
2.	Organizacja zajęć dla licealistów z udziałem absolwentów lub prowadzenie przez nich lekcji.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
3.	Przyznawanie wyróżnienia (nagrody) najlepszemu absolwentowi - „Absolwent Roku”.	Co roku	Dyrektor, Rada szkoły
4.	Współpraca z Towarzystwem Absolwentów Liceum Ogólnokształcącego im. T.Zana.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
5.	Stworzenie szkolnej „galerii absolwentów”.	Do 2016 r.	Wyznaczeni nauczyciele

Rodzice są partnerami szkoły lub placówki

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Współdziałanie z rodzicami – akceptacja przez rodziców dokumentów regulujących pracę szkoły, takich jak Statut, Szkolny Program Wychowania; udział w strukturach szkoły – Rada Szkoły, różne formy współpracy indywidualnej wynikające z aktualnych potrzeb szkoły.	Co roku	Wszyscy nauczyciele
2.	Usprawnienie przepływu informacji: szkoła-rodzice (dziennik elektroniczny Librus).	Co roku	Wszyscy nauczyciele
3.	Organizacja spotkań okolicznościowych (np.. Spotkań Towarzystwa Absolwentów...).	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
4.	Przekazywanie rodzicom informacji o postępach w rozwoju ich dzieci w czasie cyklicznych spotkań.	Co roku, zgodnie z hormon.	Wychowawcy, pedagog
5.	Prezentacja rodzicom ciekawych zajęć szkolnych, wystaw, działań kulturalnych.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
6.	Wydawanie semestralnego biuletynu informacyjnego dla rodziców.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele
7.	Systematyczne badanie opinii rodziców o działalności szkoły – wykorzystywanie wniosków w bieżącej pracy.	Co roku	Wyznaczeni nauczyciele

Wykorzystywanie zasobów szkoły oraz środowiska na rzecz wzajemnego rozwoju

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska szkolnego.	Co roku	Dyrektor, wszyscy nauczyciele.
2.	Podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego – współpraca z innymi placówkami oświatowymi.	Co roku	Dyrektor, wszyscy nauczyciele.
3.	Otwarcie szkoły na środowisko lokalne – poznanie środowiska lokalnego, jego specyfiki, tradycji, historii i potrzeb; stworzenie w szkole oferty dla środowiska lokalnego (np.	Co roku	Dyrektor, wszyscy nauczyciele.

	imprezy kulturalne, sportowe).		
4.	Organizacja imprez kulturalnych dla środowiska lokalnego.	Co roku	Wyznaczeni naucz.
5.	Podjęcie przez uczniów działalności wolontariackiej.	Co roku	Uczniowie, wychowawcy.
6.	Udział uczniów w akcjach i imprezach inicjowanych przez miasto lub powiat.	Co roku	Uczniowie, wychowawcy

Szkoła organizując procesy edukacyjne uwzględnia wnioski z analizy wyniku egzaminu maturalnego oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych.

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Przeprowadzanie analizy zbieżności oceniania wewnątrzszkolnego z wynikami maturalnego egzaminu np. próbnego.	Co roku	Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele.
2.	Dokonywanie diagnozy wyników egzaminów zewnętrznych - wdrażanie wniosków z diagnozy.	Co roku	Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele.
3.	Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej diagnozującej różnorodne aspekty życia szkoły – wykorzystywanie wniosków w bieżącej pracy.	Co roku	Dyrektor, wyznaczeni nauczyciele, pedagog.
4.	Monitorowanie losów absolwentów liceum – uruchomienie na stronie internetowej szkoły zakładki „Wspomnienia absolwentów”.	Do końca 2014r.	Wyznaczeni nauczyciele.

Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi

Lp.	Sposoby realizacji	Termin	Osoby odpowiedzialne
1.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na dany rok szkolny – rocznego planu pracy szkoły.	Co roku	Dyrektor
2.	Realizacja planu nadzoru pedagogicznego wspólnie z przedmiotowymi i innymi zespołami nauczycieli.	Co roku	Dyrektor, Rada Pedagogiczna
3.	Opracowywanie wniosków z nadzoru pedagogicznego	Co roku	Dyrektor

	go służących wprowadzaniu zmian w funkcjonowaniu liceum, systematyczne ich realizowanie.		
4.	Inspirowanie nauczycieli do wprowadzania autorskich programów nauczania i innowacji pedagogicznych.	Co roku	Dyrektor
5.	Podjęcie efektywnej pracy w Zespołach przedmiotowych.	Co roku	Nauczyciele
6.	Doskonalenie metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.	Co roku	Nauczyciele, pedagog
7.	Poprawa wyposażenia liceum w pomoce dydaktyczne – doposażenie pracowni przedmiotowych oraz biblioteki szkolnej (głównie lektury szkolne, nowości wydawnicze).	Co roku	Dyrektor
8.	Wspomaganie nauczycieli w tworzeniu materiałów dydaktycznych i upowszechnianie ich w szkole i środowisku lokalnym.	Co roku	Dyrektor
9.	Tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery w szkole poprzez urozmaicenie aranżacji wnętrz oraz terenów przyszkolnych.	Co roku	Dyrektor, nauczyciele
10.	Stać się współpracą z Radą szkoły.	Co roku	Dyrektor, nauczyciele, uczniowie, rodzice
11.	Zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej kadry pedagogicznej.	Zgodnie z zapotrzebowaniem	Dyrektor
12.	Podjęcie skutecznych działań zmierzających do poprawy warunków lokalowych – udział w pracach związanych z rozbudową (budową nowego obiektu).	Na bieżąco	Dyrektor, Rada szkoły

V. EWALUACJA - Ewaluacja koncepcji będzie przebiegała trzystopniowo poprzez:

1. bieżącą obserwacją realizacji zadań,
2. po zakończeniu każdego roku realizacji koncepcji,
3. po zakończeniu całej koncepcji.

Ewaluację po każdym roku realizacji koncepcji przeprowadzają zespoły RP, a jej wyniki przedstawia Dyrektor na spotkaniu Rady Pedagogicznej. Wnioski będą wykorzystane przy realizacji bieżącego i następnego roku realizacji koncepcji. W przypadku konieczności wprowadzenia

zmian w koncepcji i w obsadzie zadań w trakcie jej trwania, decyzję dotyczącą zmian będzie podejmował Dyrektor z przedstawicielami Rady Szkoły.

Przewodniczący

Rady Szkoły

Ewa Król

Przewodniczący

Samorządu Uczniowskiego

Magdalena Źarska

Adam Furmankiewicz

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

Małgorzata Kucharska