

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2016/2017
Dyrektora LO im. T. Zana w Pruszkowie
z dnia 13 września 2016r.

**Procedura
zwalniania z nauki drugiego języka obcego
w Liceum Ogólnokształcącym im. Tomasza Zana w Pruszkowie**

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, **zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego** ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego (drugi język obcy – obowiązkowy język nauczany w oddziale klasowym w mniejszym wymiarze godzin zgodnie z ramowym planem nauczania).
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
3. Rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny **wniosek** (załącznik **nr 1**) wraz z oryginałem opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku;
 - a. Rodzic/prawny opiekun odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły;
 - b. Dyrektor upoważnia administratora e-dziennika do wprowadzenia odpowiednich zmian w systemie;
 - c. Wychowawca ucznia otrzymuje egzemplarz decyzji od sekretarza szkoły; informuje nauczyciela uczącego; odpowiada za prawidłowość wypełnienia arkusza ocen i świadectw;
 - d. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Warszawie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „**zwolniony**” .
7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych **ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach**. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszym bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna ucznia. O tym fakcie informowani są nauczyciel uczący danego przedmiotu i wychowawca klasy.
8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów wychowawca klasy na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

Pruszków dnia.....

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego - mojego
syna / córki* ucznia / uczennicy klasy* na podstawie
..... (nazwa opinii lub
orzeczenia) numer z dnia wydanej/wydanego przez
.....

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

W związku ze zwolnieniem syna/ córki* z zajęć nauki drugiego
języka obcego proszę o zwolnienie z obowiązku obecności na zajęciach z tego języka, gdy są one na
pierwszej/ ostatniej lekcji. Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt
i bezpieczeństwo córki /syna* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić