

Uchwała nr 280...../2043...../2018  
Zarządu Powiatu Pruszkowskiego  
z dnia 26 września..... 2018 r.

**w sprawie regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach Powiatu Pruszkowskiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach Powiatu Pruszkowskiego”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Projekt, o którym mowa w § 1, jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, w tym w szkołach zawodowych).

2. Realizatorami projektu, o którym mowa w § 1, są następujące szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie;
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie;
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Pruszkowie.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się kierownikowi projektu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Maksym Gołoś**

.....  


**Mirosław Chmielewski**

.....  


**Zdzisław Brzeziński**

.....  


## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pn. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach Powiatu Pruszkowskiego**

---

W dniu 14 września 2018 roku została podpisana umowa nr RPMA.10.01.01-14-a418/18-00 o dofinansowanie Projektu „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach Powiatu Pruszkowskiego (L.O. im. T. Kościuszki w Pruszkowie, L.O. im. T. Zana w Pruszkowie oraz w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Pruszkowie)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu.

W związku z powyższym konieczne jest wprowadzenie regulaminu rekrutacji, który określi warunki uczestnictwa w ramach projektu.

Uchwała ta nie generuje żadnych kosztów.

W odniesieniu do uchwały nr XLIV/376/2018 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 24 kwietnia 2018 r., w sprawie przyjęcia programu rozwoju Powiatu Pruszkowskiego: Strategia Rozwoju Powiatu Pruszkowskiego na lata 2015 – 2025. Aktualizacja 2017, niniejsza uchwała wpisuje się w obszar: „Wysoki kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju gospodarczego”, realizuje cel: Poprawa jakości edukacji i podnoszenie kapitału ludzkiego pozwalające mieszkańcom na uzyskanie satysfakcji zawodowej i stymulujące rozwój regionu.

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szkołach Powiatu Pruszkowskiego”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów oraz rozwoju indywidualnego podejścia do ucznia, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szkołach Powiatu Pruszkowskiego”, zwanym dalej „projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Pruszkowski, który realizuje projekt samodzielnie.
4. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie przy ulicy Drzymały 30.
5. Zasięg projektu – uczniowie i nauczyciele w latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020 następujących szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pruszkowski:
  - 1) Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie (LOim.TK);
  - 2) Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie (LOim.TZ);
  - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Sportowych w Pruszkowie (ZSOiS), w którego skład wchodzi:
    - a) Liceum Ogólnokształcące z klasami gimnazjalnymi,
    - b) Liceum Ogólnokształcące Sportowe,
    - c) Szkoła Mistrzostwa Sportowego - Liceum Ogólnokształcące.

### **§ 2**

#### **Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) uczniu – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednej ze szkół, o których mowa w § 1 ust. 5;
  - 3) uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia lub nauczyciela zakwalifikowanego do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanej pomocy;
  - 4) opiekunie szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole;
  - 5) kierownikowi projektu, specjalście ds. monitoringu i sprawozdawczości, specjalście ds. zamówień publicznych, specjalście ds. rekrutacji i promocji, specjalście

- ds. finansów i rozliczeń – należy przez to rozumieć odpowiednie osoby zatrudnione w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie;
- 6) komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły biorącej udział w projekcie, w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu z udziałem specjalisty ds. rekrutacji i promocji;
  - 7) kompetencjach kluczowych – należy przez to rozumieć kompetencje kluczowe niezbędne na rynku pracy zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) RPO WM 2014-2020, obejmujące:
    - a) porozumiewanie się w językach obcych,
    - b) umiejętności matematyczno-przyrodnicze i informatyczne;
  - 8) umiejętnościach uniwersalnych – należy przez to rozumieć umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) RPO WM 2014-2020, obejmujące:
    - a) kreatywność,
    - b) innowacyjność,
    - c) umiejętność pracy zespołowej,
    - d) rozumienia,
    - e) krytycznego myślenia,
    - f) rozwiązywania problemów,
    - g) uczenia się;
  - 9) TIK – należy przez to rozumieć technologie informacyjno-komunikacyjne związane z przetwarzaniem, gromadzeniem i przesyłaniem informacji w formie elektronicznej.

### § 3

#### Założenia projektowe

1. Celem projektu jest wzrost poziomu kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych u uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie, a także zakup sprzętu TIK i wyposażenia pracowni przedmiotowych do 30 czerwca 2020 roku.
2. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
  - 1) zajęcia dodatkowe na terenie szkół biorących udział w projekcie;
  - 2) wyjazdy edukacyjne z realizacją zajęć poza szkołami;
  - 3) doskonalenie nauczycieli;
  - 4) zakup sprzętu TIK i wyposażenia pracowni matematyczno-przyrodniczych.
3. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny.

### § 4

#### Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie i nauczyciele szkół, o których mowa w § 1 ust. 5;
2. Projektem objętych zostanie 506 uczniów i 90 nauczycieli.
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:
  - 1) posiada status ucznia lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 1 ust. 5,
  - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w projekcie);
  - 3) dopełni wszystkich formalności określonych niniejszym regulaminie.

## § 5

### Organizacja zajęć dla uczniów na terenie szkół

1. Przewiduje się zorganizowanie następujących zajęć:

szkoła, nazwa zajęć	liczba grup	liczba osób	rodzaj zajęć
<b>1. LOim.TK</b>			
1) Programowanie/kodowanie	1	10	dodatkowe
2) Koło informatyczne	1	10	dodatkowe
3) Koło doświadczalne z biologii	1	10	dodatkowe
4) Młody naukowiec	1	10	dodatkowe
5) Koło filmowe	1	10	dodatkowe
<b>2. LOim.TZ</b>			
1) Programowanie/kodowanie z wykorzystaniem robotów (arduino)	1	10	dodatkowe
2) Koło informatyczne	1	10	dodatkowe
3) Zajęcia matematyczne	3	15	wyrównawcze
4) Matematyka – warsztaty maturalne	2	15	dodatkowe
5) Matematyka dla ciekawych	2	10	dodatkowe
6) Koło teatralne	1	10	dodatkowe
7) Koło muzyczne	1	10	dodatkowe
8) Koło doświadczalne z biologii	1	10	dodatkowe
9) Oczami młodego fizyka	1	10	dodatkowe
10) Fotografia	1	10	dodatkowe
11) Koło filmowe	1	10	dodatkowe
12) Język angielski	1	10	dodatkowe
<b>3. ZSOiS</b>			
1) Programowanie/kodowanie	1	10	dodatkowe
2) Koło informatyczne	1	10	dodatkowe
3) Matematyka dla ciekawych	1	10	dodatkowe
4) Koło teatralne	1	10	dodatkowe
5) Młody naukowiec	1	10	dodatkowe
6) Fotografia	1	10	dodatkowe
7) Język angielski	1	10	dodatkowe
8) Język niemiecki	1	10	dodatkowe
9) Zajęcia laboratoryjne prowadzone przez naukowców	1	20	warsztaty

2. Zajęcia realizowane będą przez cały okres trwania projektu.
3. Uczniowie będą mogli wziąć udział w co najwyżej 3 tematach zajęć i będą je kontynuować przez co najmniej 2 semestry.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć powstanie po rekrutacji, w uzgodnieniu z uczniami, by nie kolidował z zajęciami lekcyjnymi.

## § 6

### Realizacja zajęć poza szkołami – wyjazdy edukacyjne

1. Planuje się 24 wyjazdy edukacyjne dla uczniów szkół biorących udział w projekcie, które mają służyć rozwojowi kompetencji kluczowych u uczniów, głównie umiejętności matematyczno-przyrodniczych.
2. Cele i programy wycieczek projektowano we współpracy z ośrodkami naukowymi, a uczniowie mają mieć zapewnione: dojazd i bilety wstępu, a w wyjazdach wielodniowych: ubezpieczenie, obiad, nocleg ze śniadaniem.
3. Każdy uczeń może wziąć udział co najwyżej w 2 różnych wyjazdach.

## § 7

### Doskonalenie nauczycieli

1. Szkolenia dla nauczycieli przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
2. Szkolenia realizowane będą przez cały okres trwania projektu. Terminy i godziny szkoleń dostosowane będą do potrzeb odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych. Zajęcia będą podzielone na bloki 4-8 godzinne, a nauczyciele będą mieli możliwość udziału w szkoleniu w miejscu ich zatrudnienia lub na terenie innej szkoły uczestniczącej w projekcie.
3. Przewiduje się zorganizowanie następujących szkoleń:
  - 1) nowoczesne nauczanie z wykorzystaniem TIK – dla 6 grup 15 osobowych;
  - 2) studia podyplomowe z zakresu programowania – dla 1 nauczyciela.

## § 8

### Zasady rekrutacji uczniów

1. Osoby zainteresowane mogą zgłosić chęć uczestnictwa w programie przez złożenie w sekretariacie szkolnym formularza zgłoszenia według wzoru określonego w załączniku do niniejszego regulaminu. Każda forma wsparcia wymaga odrębnego zgłoszenia.
2. Istnieje możliwość złożenia formularza zgłoszenia online (przesłanie kompletu zeskanowanych dokumentów zawierających niezbędne podpisy na adres e-mail szkoły). W takim przypadku należy w terminie 3 dni od przesłania dokumentów drogą mailową dostarczyć oryginały tych samych dokumentów do sekretariatu szkoły.
3. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Za przeprowadzenie rekrutacji uczniów w każdej szkole odpowiedzialny jest opiekun szkolny, w szczególności za:
  - 1) informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji;
  - 2) weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym;
  - 3) ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów przez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
6. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie do ..... 2018 r. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru – osobny dla każdej ze szkół.

8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat albo jego rodzic lub opiekun prawny zapoznał się z niniejszym regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Wybór uczestników projektu nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny:
  - 1) kryterium 1 – nauczyciel przedmiotu dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności formy wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka przydatność, umiarkowana przydatność albo niska przydatność; na tej podstawie opiekun szkolny przyznaje stosowną punktację:
    - a) wysoka przydatność – 4 pkt,
    - b) umiarkowana przydatność – 2 pkt,
    - c) niska przydatność – 0 pkt;
  - 2) kryterium 2 – ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia – dobrowolnego uzasadnienie chęci, niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy i udziału w konkretnych zajęciach; na tej podstawie opiekun szkolny przyznaje stosowną punktację:
    - a) jeśli jest uzasadnienie – 1 pkt,
    - b) jeśli brak uzasadnienia – 0 pkt.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów taką samą ich liczbę, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów (numer z rejestru zgłoszeń).
11. Opiekun szkolny przedstawia komisji rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
12. Komisja rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
13. Opiekun szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia komisji rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u opiekuna szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o wynikach przez opiekuna szkolnego.

## § 9

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
  - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
  - 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy co najmniej 80% obecności;
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
  - 3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
  - 4) wypełnienia testów sprawdzających wiedzę, ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów wymaganych programem;
  - 5) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności

wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS;

- 6) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia wywiązywania się przez beneficjenta projektu z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

## § 10

### Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika projektu.
3. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w sekretariacie szkoły, której jest uczniem lub pracownikiem.
4. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację z uczestnictwa składają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - 1) naruszenia obowiązków określonych w § 9 ust. 2;
  - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
  - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli);
  - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
6. W przypadku, gdy uczestnik projektu zostanie skreślony z listy uczestników projektu, prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobą (kolejną z listy rekrutacyjnej).

STAŁO STA  
Maksym Goloś