

**WNIOSEK KANDYDATA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ**  
Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie

DANE OSOBOWE KANDYDATA					
Nazwisko					
Imię/imiona <small>(zgodne z aktem urodzenia)</small>					
Data i miejsce urodzenia	data	DD - MM - RRRR	miejsce		
Numer PESEL	NNNNNNNNNNNN				
Adres zameldowania	ulica		numer domu		numer mieszkania
	miejsowość		kod	NN - NNN	gmina
Adres zamieszkania <small>(jeśli jest inny niż adres zameldowania)</small>	ulica		numer domu		numer mieszkania
	miejsowość		kod	NN - NNN	gmina
Numery telefonów	komórkowy (bez 0)	XXX - YYY - ZZZ	domowy z kierunkowym (bez 0)	(XX) YYY - YY - YY	
Ukończona szkoła podstawowa	pełna nazwa				
	adres				
DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW					
Imiona i nazwiska			komórkowy (bez 0)	XXX - YYY - ZZZ	
Imiona i nazwiska			komórkowy (bez 0)	XXX - YYY - ZZZ	

**WSKAZANIE WYBRANEGO ODDZIAŁU (KLASY)**

Oddział (Klasa)	Przedmioty rozszerzone	Języki	Wybieram klasę	Klasa rezerwowa
<b>Asp</b>	– język polski – historia – wiedza o społeczeństwie	kontynuacja języka angielskiego i do wyboru: <input type="checkbox"/> język francuski* <input type="checkbox"/> język niemiecki* <input type="checkbox"/> język rosyjski*	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
<b>Bsp</b>	– matematyka – geografia – język angielski	kontynuacja języka angielskiego i do wyboru: <input type="checkbox"/> język francuski* <input type="checkbox"/> język niemiecki* <input type="checkbox"/> język rosyjski*	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *
<b>Csp</b>	– biologia – chemia – język angielski	kontynuacja języka angielskiego i do wyboru: <input type="checkbox"/> język francuski* <input type="checkbox"/> język niemiecki* <input type="checkbox"/> język rosyjski*	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/> *

\* przy właściwym wyborze proszę postawić „X”

**Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów ucznia**

- Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. nr 36, poz.155 ze zm.) niniejszym **wyrażam życzenie, aby mój syn/moja córka uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii** \*\* etyki \*\*

\*\*przy właściwym proszę postawić „X” - można wybrać jeden lub dwa przedmioty, brak oświadczenia będzie oznaczał rezygnację dziecka z zajęć religii/etyki

- Deklaruję:

chęć udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie \*\*\*

brak chęci udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie \*\*\*

\*\*\*przy właściwym proszę postawić „X”

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....  
Data i czytelny podpis kandydata

## Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów ucznia

1. Oświadczam, że znane są mi zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie: oferta szkoły, wymagane dokumenty, zasady punktacji, tryb i terminarz rekrutacji.
2. Oświadczam, że znana jest nam decyzja naszego dziecka o wyborze szkoły ponadpodstawowej.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Statutem Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Data i czytelny podpis kandydata*

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu ucznia do szkoły dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem RODO art. 6 ust. 1 lit. c.

#### Klauzula informacyjna dla kandydatów/rodziców kandydatów

Zgodnie z Art. 158. ust 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana, ul. Daszyńskiego, 05-800 Pruszków. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

**Lista kandydatów nie będzie zamieszczona na stronie internetowej Liceum jak również pracownicy nie będą udzielali informacji o zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych jak również przyjętych/nieprzyjętych telefonicznie.**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana, ul. Daszyńskiego 6, 05-800 Pruszków, adres email: [zan.sekretariat@gmail.com](mailto:zan.sekretariat@gmail.com), tel. 22 758 77 35
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ido@cbi.org.pl](mailto:ido@cbi.org.pl)
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkoły ponadpodstawowej. Podstawą przetwarzania danych jest:
  - a. ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.),
  - b. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 610),
  - c. Zarządzenie Nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
4. Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres:
  - a. uczęszczania do danej szkoły ponadpodstawowej – w przypadku kandydatów przyjętych,
  - b. jednego roku – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
5. Zarówno kandydat jak i przedstawiciel ustawowy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Zarówno kandydat jak i przedstawiciel ustawowy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Kandydat zobowiązany jest do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.
8. Dane osobowe kandydata będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 610). Konsekwencją tego przetwarzania będzie zakwalifikowanie bądź niezakwalifikowanie kandydata do określonej szkoły.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....  
*Data i czytelny podpis kandydata*

### Załączniki:

- poświadczona kopia: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a po zakwalifikowaniu oryginały tych dokumentów – w terminie określonym w zasadach rekrutacji,
- dokumenty i zaświadczenia, które mają wpływ na postępowanie rekrutacyjno – kwalifikacyjne,
- 2 zdjęcia (opisane na odwrocie: imię nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania) - po zakwalifikowaniu do przyjęcia do szkoły
- .....