



Pruszków, 30.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu TIK dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana
Adres: 05-800 Pruszków, ul Daszyńskiego 6

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę sprzętu TIK - **5 sztuk komputerów przenośnych, zwanych dalej „laptopami”** dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” **zgodnie z następującą specyfikacją:**

Minimalne parametry

- Cechy urządzenia: klasyczny notebook.
- Procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 8013 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie <http://www.cpubenchmark.net>).
- Matryca: min. 15,6".
- Rozdzielczość: min. 1920 x 1080.
- Karty graficzna: Intel UHD Graphics G1.
- Pamięć RAM: min. 8 GB DDR4.
- Dysk twardy: SSD, min. 256 GB.
- Pojemność akumulatora: min. 35Wh.
- Łączność bezprzewodowa: Bluetooth, WiFi 802.11 a/b/g/n/ac.
- Porty/złącza (wbudowane): min.1 x HDMI, 1 x Audio, 2 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, czytnik kart pamięci (MMC, SD, SDHC, SDXC).
- Dźwięk – wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon.
- Kamera – wbudowana.
- Systemem operacyjny: Windows 10 w wersji Pro w wersji językowej: polskiej.
- Gwarancja: 2 lata

III. Urządzenia

1. posiadają deklarację CE;
2. posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta;
3. są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
4. posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
5. posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży sprzętu;

6. pochodzą od jednego producenta.

IV. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

1. Wykona przedmiot zamówienia w wymaganym terminie.
2. Rozliczy się z Zamawiającym na podstawie faktury VAT.
3. Wymagania wobec Wykonawcy:
 - a) sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - b) wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferent powinien przedstawić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania w formie oryginału (*załącznik nr 1 Formularz ofertowy*) lub skanu.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferta powinna być dostarczona osobiście lub przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera-pod adres:

ul. Daszyńskiego 6

05-800 Pruszków

lub wysłana mailowo na adres:

dyrektor@zan.pruszkow.pl

do dnia: **04.12.2020** do godz.: 10:00 (decyduje data wpływu).

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia na adres Odbiorcy (Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie), instalację systemu operacyjnego oraz uruchomienie sprzętu w terminie do **30 grudnia 2020 r.**

VIII. Ocena oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100%

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi mailowo.

X. Dodatkowe informacje:

Osoba do kontaktu: Ewa Król

adres e-mail: dyrektor@zan.pruszkow.pl

telefon: 22 758 77 35

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

OFERTA

Nazwa Oferenta:

.....

Adres Oferenta:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail:

1. Odpowiadając na zapytanie na dostawę sprzętu TIK - **5 sztuk komputerów przenośnych, zwanych dalej „laptopami”** dla potrzeb realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” dla Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie, oferuję wykonanie zamówienia:

Lp.	Nazwa sprzętu /producent, model, rok produkcji/	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1						
2						
3						
	Razem					

2. Gwarancja:

urządzenie: – okres gwarancji -miesiące

urządzenie: – okres gwarancji -miesiące

urządzenie: – okres gwarancji -miesiące

3. Deklaruję ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym, tj. 30 grudnia 2020 r.

4. Oświadczam, że uczestnicząc w procedurze wyboru wykonawcy na realizację niniejszego zapytania:

- cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu i wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
- uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty;
- uznaję się za związanego treścią złożonej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia oferty;

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnej z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- posiadam wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym;

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadomy/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
(Data i miejsce)

.....
(Pieczęć i podpis/y oferenta)