



## **Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2024/2025**

### **Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie**

#### **§ 1. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431).
4. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

#### **§ 2. CHARAKTERYSTYKA ODDZIAŁÓW KLAS I**

W roku szkolnym 2024/2025 w Liceum Ogólnokształcącym im. Tomasza Zana w Pruszkowie otwiera się 4 oddziały dla absolwentów szkoły podstawowej:

##### **1. klasa A /humanistyczno-prawna/:**

- 1.1. przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to: **język polski, historia, język angielski;**
- 1.2. dwa języki obce nowożytne:
  - I język: język angielski - w zakresie rozszerzonym,
  - II język do wyboru: język francuski, język niemiecki, język rosyjski - w zakresie podstawowym.

##### **2. klasa B /ekonomiczno-menedżerska/:**

- 1.1. przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to: **geografia, matematyka, język angielski;**
- 1.2. dwa języki obce nowożytne:
  - I język: język angielski - w zakresie rozszerzonym,
  - II język do wyboru: język francuski, język niemiecki, język rosyjski - w zakresie podstawowym.

##### **3. klasa C /medyczno-przyrodnicza/ pod patronatem Wyższej Szkoły Inżynierii i Zdrowia w Warszawie:**

- 1.1. przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym to: **biologia, chemia, język angielski;**
- 1.2. dwa języki obce nowożytne:
  - I język: język angielski - w zakresie rozszerzonym,
  - II język do wyboru: język francuski, język niemiecki, język rosyjski - w zakresie podstawowym

4. Każda grupa drugiego języka będzie utworzona, jeżeli zgłosi się co najmniej 15 chętnych. Zajęcia mogą być realizowane w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej.
5. **Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.**

### § 3. TERMINY I WYMAGANE DOKUMENTY

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych - **czteroletnich liceów ogólnokształcących** są zgodne z [załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 6](#) z dnia 29 stycznia 2024r. Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Szczegółowa lista dokumentów wymaganych od kandydatów do liceum znajduje się na stronie internetowej szkoły : <https://www.zan.pruszkow.pl/#> w zakładce [DLA KANDYDATÓW](#)

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<p><b>Składanie wniosków o przyjęcie</b></p> <p>Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)</p>	<p><b>od 15maja 2024r. do 29 maja 2024r. do godz. 15.00</b></p>
<p><b>Uzupełnienie wniosków o przyjęcie</b></p> <p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.</p> <p><b>Uwaga!</b> Kopie muszą być poświadczone przez szkołę podstawową za zgodność z oryginałem.</p>	<p><b>od 3 lipca 2024r. do 10 lipca 2024r. do godz. 15.00</b></p>
<p><b>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b></p> <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</p>	<p><b>19 lipca 2024r. do godz.12.00</b></p>
<p><b>Potwierdzanie woli przyjęcia</b></p> <p>Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.</p> <p><b>Uwaga!</b> <u>W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.</u></p>	<p><b>od 19 lipca 2024r. do 24 lipca 2024r. do godz. 15.00</b></p>
<p><b>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b></p> <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</p>	<p><b>25 lipca 2024r. do godz. 14.00</b></p>

<b>Poinformowanie</b> przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	<b>25 lipca 2024r.</b>
<b>Wolne miejsca</b> Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	<b>do 26 lipca 2024r.</b>
<b>REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA</b>	<b>TERMIN</b>
<b>Składanie wniosków o przyjęcie</b> Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	<b>od 29 lipca 2024r. do 31 lipca 2024r. do godz. 15.00</b>
<b>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</b> Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>8 sierpnia 2024r.</b>
<b>Potwierdzanie woli przyjęcia</b> Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. <b>Uwaga! <u>W przypadku niezłożenia oryginałów dokumentów we wskazanym terminie kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły.</u></b>	<b>od 8 sierpnia 2024r. do 12 sierpnia 2024r. do godz. 12.00</b>
<b>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b> Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	<b>12 sierpnia 2024r. do godz.14.00</b>
<b>Wolne miejsca</b> Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	<b>do 13 sierpnia 2024r.</b>

#### § 4. KRYTERIA REKRUTACJI

1. Postępowanie rekrutacyjne do Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana prowadzone jest zgodnie z wytycznymi zawartymi w zakładce [REKRUTACJA DO SZKÓŁ Kuratorium Oświaty w Warszawie.](#)

<b>KRYTERIA DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ</b>	<b>Maksymalna liczba punktów*</b>
<b>Punkty za świadectwo</b>	<b>100 pkt</b>
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	<b>18 pkt</b>
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	<b>18 pkt</b>
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	<b>18 pkt</b>
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	<b>18 pkt</b>
szczególne osiągnięcia	<b>18 pkt</b>
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	<b>7 pkt</b>
aktywność społeczna	<b>3 pkt</b>
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 pkt</b>
wynik z języka polskiego	<b>100% x 0,35 = 35 pkt</b>
wynik z matematyki	<b>100% x 0,35 = 35 pkt</b>
wynik z języka obcego nowożytnego	<b>100% x 0,30 = 30 pkt</b>
<b>Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>200 pkt</b>

2. Oceny z uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym przedmiotów - języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane są na punkty według schematu:

- 1) **ocena celująca** – przyznaje się po **18** punktów;
- 2) **ocena bardzo dobra** – przyznaje się po **17** punktów;
- 3) **ocena dobra** – przyznaje się po **14** punktów;
- 4) **ocena dostateczna** – przyznaje się po **8** punktów;
- 5) **ocena dopuszczająca** – przyznaje się po **2** punkty

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu **ósmoklasisty**, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:

<b>z języka polskiego i matematyki:</b>	<b>z języka obcego nowożytnego:</b>
a) za ocenę celującą – po 35 punktów,	a) za ocenę celującą – 30 punktów,
b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów,	b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów,
c) za ocenę dobrą – po 25 punktów,	c) za ocenę dobrą – 20 punktów,

d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów, e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów.	d) za ocenę dostateczną – 10 punktów, e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.
--	---

4. W postępowaniu rekrutacyjnym do poszczególnych oddziałów Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana przeliczane są na punkty oceny z **języka polskiego, matematyki** i dwóch następujących zajęć edukacyjnych:

Oddział	Zajęcia edukacyjne, z których oceny są przeliczane na punkty
I A	historia, język angielski
I B	geografia, język angielski
I C	biologia, chemia

5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.
6. Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przyznaje się punkty według kryteriów, określonych w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów.
7. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa powyżej, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim **są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły** jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
9. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.
10. O kolejności na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
11. W przypadku większej liczby kandydatów o równorzędnych wynikach (sumy punktów) uzyskanych na poszczególnych etapach rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do szkoły decydują problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po etapie opisanym w ust. 11 postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;

- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

13. Kryteria, o których mowa w ust. 12, mają jednakową wartość.

14. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia kandydata, przyjęcie na wolne miejsce proponujemy temu kandydatowi, który spośród aplikujących legitymuje się największą liczbą punktów rekrutacyjnych.

## § 5. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły prowadzone jest **wyłącznie w formie papierowej**.
2. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
3. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych w holu budynku szkoły od ul. Obrońców Pokoju.
4. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły wywieszane są w widocznym miejscu na tablicach ogłoszeń rekrutacyjnych w holu budynku szkoły od ul. Obrońców Pokoju.
5. W terminie do 29 lipca 2024r. (w postępowaniu uzupełniającym do 16 sierpnia 2024 r.), rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana w Pruszkowie.
6. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
8. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.

Pruszków, dnia 29 lutego 2024 roku

Dyrektor

Liceum Ogólnokształcącego im. Tomasza Zana

Ewa Król