

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCE NA ZAJĘCIACH JĘZYKÓW OBCYCH

Decyzja o ocenie semestralnej i rocznej jest podejmowana przez nauczyciela na podstawie obserwacji i oceny pracy ucznia w semestrze, wyników prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek, aktywności, sprawności mówienia, czytania i pisania, słuchania i rozumienia. Zgodnie ze Statutem ocena śródroczna / roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących. Jest ona ustalana na podstawie rozpoznania przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania.

### 1. Ocenie podlegają:

- **prace klasowe** (45min) zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem z zakresu obejmującego więcej niż trzy zajęcia.
- **sprawdziany** (ok.20min) zapowiedziane co najmniej dwa dni wcześniej obejmujące m.in. umiejętności maturalne takie jak słuchanie, pisanie, czytanie oraz znajomość struktur leksykalno-gramatycznych
- **kartkówki** (5-15min) niezapowiedziane, z materiału obejmującego maksymalnie trzy ostatnie zajęcia, słownictwo, prosta gramatyka
- **mówienie**- wypowiedzi spontaniczne oraz przygotowane, zadania maturalne
- **praca na lekcji** oceniana plusami i minusami według zasady pięć plusów = ocena bardzo dobra, trzy minusy = ocena niedostateczna
- **zadania dodatkowe**

### 2. Prace pisemne oceniane są według następujących przeliczników:

0% - 39%	niedostateczny (1)
40% - 59%	dopuszczający (2)
60% - 74%	dostateczny (3)
75% - 90%	dobry (4)
91% - 99%	bardzo dobry (5)
100%	celujący (6)

3. Odpowiedzi ustne oceniane są punktowo, według kryteriów oceny wypowiedzi maturalnych a następnie przeliczane na oceny według w/w skali procentowej.
4. Na egzaminie poprawkowym praca pisemna i wypowiedź oceniane są według powyższej skali procentowej
5. Postanowienia inne:
  - uczeń nieobecny na pracy klasowej pisze ją na pierwszej lekcji, na której jest obecny, jeśli ta nieobecność jest odpowiednio usprawiedliwiona
  - uczeń nieobecny z nieobecnością nieusprawiedliwioną w terminie nie ma możliwości napisania takiej pracy – zaznaczona zostaje w dzienniku „bz” i jest traktowana jako ocena niedostateczna

- uczeń nieobecny z powodu choroby trwającej tydzień lub dłużej (odpowiednio usprawiedliwionej) ma możliwość napisania pracy klasowej w terminie 1 tygodnia od powrotu do szkoły, po ustaleniu przez nauczyciela terminu
  - uczeń, aby uzyskać ocenę semestralną lub roczną musi wykazać się odpowiednią frekwencją (> 50%) na zajęciach
6. Z uwagi na stosowanie ciągłego oceniania przyjmuje się następujące ustalenia:
    - uczeń ma możliwość do poprawienia uzyskanej z pracy klasowej oceny na warunkach ustalonych przez nauczyciela i zgodnych z zapisami PZO i WZO, jeśli zgłosi taki zamiar nauczycielowi w ciągu 7 dni kalendarzowych od podania oceny przez nauczyciela.
    - uczeń może zgłosić 2 nieprzygotowania do lekcji w ciągu semestru (**bz**)
    - niedozwolone zachowanie ucznia podczas pisania pracy pisemnej (odpisywanie, porozumiewanie się, używanie telefonu komórkowego i innych pomocy pseudonaukowych oraz naukowych) powoduje uzyskanie przez niego oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy
  7. Uczeń ma możliwość uzyskania końcoworocznej oceny wyższej niż ocena ustalona przez nauczyciela, jeśli zgłosi taką chęć i spełni wymagania przedstawione przez nauczyciela na ocenę wyższą.
  8. W pozostałych kwestiach nieuregulowanych w niniejszych zasadach rozstrzygające są zapisy STATUTU lub decyzja Zespołu Przedmiotowego Nauczycieli Języków Obcych.

### **KRYTERIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:**

#### **I JĘZYK OBCY (ANGIELSKI – poziom rozszerzony)**

(załącznik nr 1)

#### **II JĘZYK OBCY (NIEMIECKI, FRANCUSKI, ROSYJSKI – poziom podstawowy)**

(załącznik nr 2)

**POSTANOWIENIA ZESPOŁU PRZEDMIOTOWEGO JĘZYKÓW OBCYCH  
DOTYCZĄCE FORM,  
METOD I SPOSOBÓW PRACY Z UCZNIAMI W OKRESIE CZASOWEGO  
OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

1. Formy pracy.

1.1. Niniejsze Postanowienia Zespołu Przedmiotowego Języków Obcych są spójne ze Statutem szkoły oraz PZO i obowiązują w sytuacji zdalnego nauczania.

1.2. Głównym kanałem łączności oraz wymiany informacji pomiędzy nauczycielem, a uczniem jest dziennik elektroniczny Librus oraz platforma Teams. Do obydwu narzędzi mają dostęp uczniowie, a do Librusa także rodzice/prawni opiekunowie .

1.3. W ramach zdalnego nauczania, uczeń ma obowiązek:

1.3.1. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych poprzez połączenie się na platformie Teams na kanale głosowym lub tekstowym, jeśli nie działa mu mikrofon; odczytania wiadomości i materiałów wysłanych przez nauczyciela języka obcego na Librusie lub Teams,

1.3.2. systematycznego utrwalania wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela, odsyłania prac w podanym przez nauczyciela terminie. (Przesyłanie zadań zdalnych odbywa się za pomocą Librusa, Teams lub wyznaczonego na ten okres maila nauczyciela w postaci skanów lub plików. Jeśli uczeń nie ma możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie może porozumiewać się z nauczycielem.),  
wykonania zadań we własnym zakresie jeśli uczeń był nieobecny na zajęciach online (korzystając ze wskazówek w planerze lekcji),

1.3.3. udzielania odpowiedzi ustnych, które powinny odbywać się z wykorzystaniem kamery i rozmyciem tła,

1.3.5.1. uchylanie się od odpowiedzi poprzez unikanie lekcji skutkuje oceną niedostateczną.

1.4. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia celem wyjaśnienia wątpliwości związanych z zamieszczonym przez siebie materiałem nauczania. Możliwości zadawania pytań przez uczniów i udzielania przez nauczyciela odpowiedzi mogą być przy pomocy wiadomości tekstowych, głosowych, video itp.

1.5. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie konferencji, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie od tego, czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.

1.6. Wykorzystane w trakcie zajęć materiały dydaktyczne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania przez ucznia/ opiekuna prawnego.

1.7. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1.7.1. dziennik elektroniczny Librus,
- 1.7.2. platformę komunikacyjną Teams,
- 1.7.3. komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
- 1.7.4. media społecznościowe, np.. Facebook,
- 1.7.5. materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
- 1.7.6. zintegrowaną platformę edukacyjną: <https://epodreczniki.pl/>,
- 1.7.7. programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
- 1.7.8. zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły,
- 1.7.9. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada – udostępnione przez wydawnictwa językowe, także materiały czy podręczniki, workbooki online,
- 1.7.10. kontakt telefoniczny z nauczycielem, np. na Messengerze, Skypie, Whatsappie...,
- 1.7.11. wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez uczniów,
- 1.7.12. dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia,
- 1.7.13. inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

1.8. Zasoby internetowe będą wykorzystywane m.in. z użyciem platform:

- 1.8.1. <https://wordwall.net>,
- 1.8.3. <https://britishcouncil.pl>,
- 1.8.4. <https://quizizz.com> ,
- 1.8.5. <https://quizlet.com>,
- 1.8.6. <https://kahoot.com>,
- 1.8.7. <https://engly.pl>,
- 1.8.8. <https://ang.pl>,
- 1.8.9. <https://www.testportal.pl>,
- 1.8.10. Microsoft Forms,
- 1.8.11. Google Forms,
- 1.8.12. <https://www.edukator.pl/site/page/name/exams.html>,
- 1.8.13. <https://learningapps.org>,
- 1.8.14. <https://www.youtube.com>,
- 1.8.15. <https://epodreczniki.pl>,
- 1.8.16. <https://nowaera.pl>,
- 1.8.17. aplikacja Teams,
- 1.8.18. materiały ze strefy ucznia na stronach wydawnictw (m.in. Macmillan, Oxford, Nowa Era, Pearson),
- 1.8.19. inne legalne materiały pochodzące z Internetu.

2.1. Metody pracy. Metody pracy dostosowane będą do warunków realizacji programu online. Mogą to być np.:

- 2.1.1. zajęcia online w postaci wykładu (wyjaśnienie gramatyki, słownictwa...),

- 2.1.2. ćwiczenia online robione całą klasą, grupowo, w parach lub indywidualnie,
- 2.1.3. filmy z omówieniem gramatyki, stosowania środków językowych oraz tego w jaki sposób realizowane mają być umiejętności pisania i mówienia,
- 2.1.4. gry dydaktyczne doskonalące znane i wprowadzające nowe słownictwo i gramatykę,
- 2.1.5. projekty,
- 2.1.6. konkursy,
- 2.1.7. quizy,
- 2.1.8. burza mózgów (realizowana na przykład przez wysyłanie przez uczniów zapisanych propozycji),
- 2.1.9. inne, wg. pomysłów uczniów i nauczycieli.

3. Formy pracy na odległość. Podczas zajęć praca organizowana będzie w następujących formach:

- 3.1. praca indywidualna,
- 3.2. praca w parach – online,
- 3.3. praca grupowa – online.

4. Monitorowanie postępów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności.

4.1. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów:

- 4.1.1. projekty indywidualne/grupowe - wysyłane na email nauczyciela,
- 4.1.2. nagrania rozmów, lub odpowiedzi na zadane pytania - przesłane na Teams,
- 4.1.3. prezentacje - udostępniane na emailu nauczyciela,
- 4.1.4. wypracowania pisemne (z terminem i czasem/godziną odesłania),
- 4.1.5. zdjęcia rozwiązanych zadań jako dowód wykonanej pracy (może być na ocenę),
- 4.1.6. quizy / testy na platformie Google rozwiązywane na czas,
- 4.1.7. Workbooki online,
- 4.1.8. odpowiedzi ustne na Skype/ Messengerze/ Teams.

4.2. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace do wykonania wyznaczone przez nauczyciela przedmiotu, waga 1.

4.3. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie bez podania poważnej przyczyny lub przedstawienie pracy cudzej jako własnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, waga 1.

4.4. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby lub problemów technicznych o czym wcześniej informuje drogą mailową nauczyciela przedmiotu.

4.5. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną za brak wykonanego w terminie zadania.

4.6. Uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z PZO. Na czas zdalnego nauczania obowiązują następujące średnie ważone:

- 4.6.1. prace domowe, aktywność na zajęciach online
- 4.6.2. kartkówki online

- 4.6.3. prezentacje multimedialne
  - 4.6.4. odpowiedzi ustne
  - 4.6.5. odpowiedzi ustne typu maturalnego
  - 4.6.6. sprawdziany online
  - 4.6.7. prace klasowe, testy online (na mocy pracy klasowej)
  - 4.6.8. prace kontrolne (oceny z matur próbnych)
- 4.7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej z przedmiotu będzie brany pod uwagę czas poprzedzający okres zdalnego nauczania, czas zdalnego nauczania oraz ewentualnie czas po okresie zdalnego nauczania.
- 4.8. Ocena śródroczna lub końcowa może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przesłanych materiałów uczniom, oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych, przesłanych opracowań zajęć lekcyjnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.
- 4.9. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły.
5. Poprawianie ocen cząstkowych. Uczniowie mogą poprawiać oceny cząstkowe w formie zaproponowanej przez nauczyciela. Dotyczy to zarówno ocen otrzymanych przed rozpoczęciem nauki zdalnej jak i ocen otrzymanych zdalnie. Formy poprawy to karty pracy, quizy, testy online oraz inne uzgodnione z nauczycielem.
6. Konsultacje indywidualne z rodzicami i uczniami. Uczniowie oraz ich rodzice mają możliwość odbycia indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu po uprzednim uzgodnieniu terminu. Odbywa się to przy wykorzystaniu ustalonych kanałów łączności, czyli dziennika Librus. Nauczyciel nie jest zobowiązany do podawania prywatnego numeru telefonu rodzicom.
7. Zapisy końcowe .
- 7.1. W kwestiach nieujętych w PZO oraz w Statucie, co do zdalnego nauczania, zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.