

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie**

Rada Rodziców działa na podstawie art.83,84, Ustawy 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.59), ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r) i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców, Statutu Szkoły Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie.

### ***Rozdział I***

#### ***Postanowienia ogólne i zadania Rady Rodziców***

#### **§ 1.**

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie.
2. Celem Rady Rodziców jest realizowanie praktycznych zadań doskonalenia całego procesu wychowania i nauczania dzieci przez zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy domem, a szkołą, które wspólnie powinny wypełniać swoje komplementarne funkcje. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radami Rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy między innymi:
  - 1) uchwalenie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły
  - 2) opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
    - b) projektu planu finansowania szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
    - c) podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje,
    - d) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
    - e) pracy nauczycieli w związku z oceną dorobku zawodowego.
  - 3) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
  - 4) branie udziału w komisji konkursowej powołanej w celu powołania Dyrektora Szkoły,
  - 5) uzyskiwanie od Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego opinii w kwestiach dotyczących życia szkoły.
4. Rada Rodziców realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz samorządem Uczniowskim w celu poprawy efektywności pracy Szkoły,
  - 2) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
  - 3) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego i Uczniów,
  - 4) współdziałanie, finansowanie i wspieranie wolontariatu szkolnego.

## *Rozdział II* *Skład Rady Rodziców*

### §2

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest klasowe zebranie rodziców. Wybory do Rad Klasowych przeprowadzone są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada klasowa wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym, prezydium Klasowej Rady Rodziców. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Prezydium Rady Klasowej składa się co najmniej z:
  - 1) Przewodniczącego
  - 2) Zastępcy przewodniczącego
  - 3) Skarbnika
3. Delegatem do Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Klasowej.
4. Sprawy związane z procedurą wyborczą do Rad Klasowych nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygają rodzice obecni na zebraniu rodziców danej klasy.
5. Do zadań Rady Klasowej należą:
  - 1) realizowanie celów Rady na terenie danej klasy
  - 2) reprezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów danej klasy wobec Dyrektora i nauczycieli
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli do Rady Rodziców.

### §3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z Rad Klasowych, wybrani jako delegaci do Rady Rodziców w trybie określonym.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera, w formie uchwały, z pośród swoich członków Prezydium Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi:
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Zastępca Przewodniczącego
  - 3) Skarbnik
4. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od 30 września roku wyborów i trwa do 30 września kolejnego roku (rezygnacja z jakiegokolwiek funkcji wymaga zachowania formy pisemnej i wymaga przeprowadzenia wyborów uzupełniających).
6. Do funkcji w prezydium odbywają się trzy tajne głosowania na każdą z powyższych funkcji.
8. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - 1) Przewodniczący organizuje pracę Rady Rodziców, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz, składa roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi
  - 2) Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub rezygnacji oraz w razie niewykonywania przez Przewodniczącego obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu
  - 3) Skarbnik odpowiada za prawidłowe wydatkowanie funduszy gromadzonych przez Radę Rodziców, w tym na bieżąco kontroluje stan środków zgromadzonych na rachunku bankowym Rady Rodziców, oraz odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń

(w przypadku rezygnacji z funkcji w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do przekazania sprawozdania finansowego swojemu następcy).

8. Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.

### **Rozdział III** **Posiedzenia i podejmowanie uchwał**

#### **§ 4**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców obradującej w poprzednim roku szkolnym, wyznaczając jego termin nie później niż do 30 września w danym roku szkolnym. W razie niezwołania takiego posiedzenia w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, prawo do zwołania pierwszego posiedzenia ma każdy z delegatów do Rady.
2. Kolejne posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych na bieżąco przez Radę Rodziców na posiedzeniu. Harmonogram powinien przewidywać odbywanie posiedzeń nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący może odwołać zaplanowane posiedzenie i wyznaczyć nowy termin. Posiedzenie może odbyć się w trybie zdalnym.
3. Przewodniczący Rady Rodziców uprawniony jest do zwołania posiedzenia w terminie nie wynikającym z harmonogramu, powiadamiając w takim przypadku członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania określonego powyżej terminu powiadomienia.
4. Na wniosek członków Rady Rodziców przewodniczący zwołuje dodatkowe zebranie szkolnej Rady Rodziców
5. Na posiedzeniu Rady Rodziców delegata do Rady Rodziców może zastępować inny członek Rady Klasowej tej samej klasy.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców (na zaproszenie Rady Rodziców) może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, członek zespołu kierowniczego Szkoły wskazany przez Dyrektora oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są jawne. Przewodniczący Rady może jednak ograniczyć jawność części posiedzenia, jeśli omawiane są na nim sprawy mogące naruszyć czyjąś prywatność, a w szczególności sprawy dotyczące przyznania pomocy materialnej uczniom.
8. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien zostać przedstawiony członkom Rady Rodziców nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty odbycia posiedzenia (udostępnienie protokołu odbywa się poprzez udostępnienie linku do dysku w wiadomości przesłanej przez Librus).

#### **§ 5.**

1. Dopuszczalne jest odbycie posiedzenia Rady Rodziców zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. O odbyciu posiedzenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej decyduje Prezydium Rady Rodziców, bezwzględną większością głosów swoich członków. Prezydium

Rady decyduje również o użyciu konkretnych środków komunikacji elektronicznej, w tym aplikacji, z pomocą której posiedzenie takie będzie się odbywało.

#### § 6.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Dla ważności uchwały niezbędne jest oddanie głosu (w tym zarówno głosu „za”, „przeciw”, jak i „wstrzymującego się”) przez co najmniej 50% obecnych na posiedzeniu członków Rady Rodziców. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący ma Przewodniczący.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są na posiedzeniach, jak też poza nimi.
4. O poddaniu uchwały pod głosowanie poza posiedzeniem Rady Rodziców decyduje Prezydium Rady, przy czym w takim przypadku powinien zostać wyznaczony co najmniej 24-godzinny czas na głosowanie.
5. Prawo głosu ma tylko jeden przedstawiciel Rady Klasowej.
6. Stanowiska i opinie Rady Rodziców uzgadniane są w drodze głosowania, którego tryb jest analogiczny, jak przy podejmowaniu uchwał.
7. Prezydium decyduje samodzielnie o wydatkach maksymalnie do kwoty 5tys zł (nie dotyczy nagród indywidualnych dla uczniów oraz nagród na zakończenie roku szkolnego).

### ***Rozdział IV Fundusze Rady Rodziców***

#### § 7.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, darowizn i innych źródeł.
2. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w planie finansowym Rady Rodziców, który powinien zostać ustalony najpóźniej do 30 listopada,
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać w szczególności:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) członkowie Rady Pedagogicznej,
  - 3) Samorząd Uczniowski oraz Uczniowie,
  - 4) Rodzice Uczniów Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana w Pruszkowie.

#### § 8.

1. Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej deklaracji rocznej wysokości składki na fundusz Rady Rodziców nie później niż 30 września każdego roku szkolnego.
2. Rodzice powinni według swoich możliwości wpłacić zadeklarowaną kwotę maksymalnie do 15 maja br. szkolnego.
3. Składka rekomendowana przez Radę Rodziców jest wskazywana co roku na deklaracji wpłat- deklaracje udostępnia się do wglądu dla Rad Klasowych (załącznik nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców)
4. Plan finansowy Rady Rodziców tworzony jest na podstawie zadeklarowanych kwot.
5. Rada Klasowa może wystąpić do Prezydium o przekazanie informacji dotyczącej realizacji wpłat w swojej klasie

## § 9.

1. Rada Rodziców przechowuje zgromadzone środki na wydzielonym rachunku bankowym.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnieni są członkowie Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady może nadawać uprawnienia do dostępu do rachunku bankowego i wykonywania na nim określonych operacji wybranym przez siebie pracownikom szkoły.

## ***Rozdział V*** ***Sprawozdawczość Rady***

### § 10.

1. Bieżące informacje o działalności Rady Rodziców udzielane są rodzicom każdej klasy przez delegata danej klasy do Rady Rodziców.
2. Prezydium, co najmniej raz w roku – na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym - składa delegatom poszczególnych klas pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
3. Rada Rodziców zobowiązana jest do opublikowania na stronie internetowej Szkoły co najmniej:
  - 1) treści aktualnego Regulaminu Rady Rodziców,
  - 2) składu Prezydium Rady

## ***Rozdział VI*** ***Postanowienia końcowe***

### § 11

1. Sprawy nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.
2. Regulamin może być uzupełniany i zmieniany uchwałą Rady Rodziców.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2025 r. i zastępuje wszelkie wcześniejsze regulaminy Rady Rodziców.

2 grudnia 2025

Agata Kapturka

